

TROI Urlaub und Resturlaub

Urlaub kann über das Abwesenheitswidget auf dem Troi Smart Desk beantragt werden (Urlaubsantrag.png).

The screenshot shows the 'Abwesenheit eintragen' (Record Absence) form in the Troi Smart Desk interface. The form is open for user 'Schmidt Raphael' and shows a calendar for December 2022 and January 2023. The date '12' is selected in the calendar. The form includes fields for 'Datum' (Date), 'Vertretung' (Replacement), and 'Kommentar' (Comment). The 'Abbrechen' (Cancel) button is visible.

Hier kann auch ein Stellvertreter eingetragen werden, falls bspw. Projekte übergeben werden (Urlaubsvertretung.png).

The screenshot shows the 'Abwesenheit eintragen' (Record Absence) form in the Troi Smart Desk interface. The form is open for user 'Schmidt Raphael' and shows the date range '26.12.2022 - 01.01.2023'. The replacement field is filled with 'Elena Bauer'. The form includes fields for 'Datum' (Date), 'Vertretung' (Replacement), and 'Kommentar' (Comment). The 'Speichern' (Save) button is visible.

Vorgesetzte erhalten dann eine E-Mail mit dem freizugebenden Urlaubsantrag und können diesen freigeben oder ablehnen. Die Mitarbeiter erhalten hiernach eine Nachricht per E-Mail über die Freigabe oder Ablehnung des Antrags.

Alternativ sehen Vorgesetzte den Antrag auch im Abwesenheitswidget (Urlaubsanträge.png).

TROI Urlaub und Resturlaub

Urlaubsanträge

Montag, 07.02.



Raphael Schmidt

> Urlaub ↗ ↻

Montag, 21.02.



Raphael Schmidt

> Urlaub ↗ ↻

Montag, 26.12.



Raphael Schmidt

> Urlaub ↗ ↻

In der Abwesenheitsübersicht (Urlaubsplanung.png) können alle Urlaube in einer Kalenderansicht eingesehen werden.

theBureaux.

Menü ☰

Kalender Konto Resturlaub

theBureaux << alle Gruppen >> << alle Mitarbeiter >> 12.12.2022 12.01.2023

Mitarbeiter

	KW 2022 50, Dezember 2022					KW 2022 51, Dezember 2022					KW 2022 52, Dezember 2022					KW 2023 01, Ja							
	12 Mo	13 Di	14 Mi	15 Do	16 Fr	17 Sa	18 So	19 Mo	20 Di	21 Mi	22 Do	23 Fr	24 Sa	25 So	26 Mo	27 Di	28 Mi	29 Do	30 Fr	31 Sa	1 So	2 Mo	3 Di
Bauer Elena	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	FT	FT	URL					FT	FT	
Becker Daniel								URL	URL	URL	URL	URL		FT	FT	URL	URL	URL	URL		FT	FT	
Kaufman Theresa														FT	FT						FT	FT	
Melxner Tim														FT	FT						FT	FT	
Müller Annemarie														FT	FT						FT	FT	
Sauer Helena														FT	FT						FT	FT	
Schmidt Raphael	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL		FT	FT	URL	URL	URL	URL		FT	FT	
Sommer Nora														FT	FT						FT	FT	
Vogt Benedikt														FT	FT						FT	FT	

EUR Navigation: DE

Arbeitszeit hinzufügen Check in abmelden

So ist eine transparente Planung möglich.