

EINFÜHRUNG DER E-RECHNUNGSPFLICHT IN DEUTSCHLAND DURCH ZUGFERD UND X-RECHNUNG

Ab dem 1. Januar 2025 tritt in Deutschland eine wichtige Änderung in Kraft: die schrittweise Einführung der Pflicht zur Ausstellung von E-Rechnungen.

Diese Neuregelung ergibt sich aus der Bestätigung des Wachstumschancengesetzes am 22. März 2024. Mit diesem Gesetz wird die Verwendung der digitalen Rechnungsformate ZUGFeRD und X-Rechnung für alle rechnungsstellenden Unternehmen verbindlich vorgeschrieben.



WAS IST ZUGFERD UND X-RECHNUNG?

ZUGFeRD und X-Rechnung sind standardisierte Formate für elektronische Rechnungen, die auf XML basieren. Diese Standards ermöglichen es, Rechnungen in einem einheitlichen Format auszustellen, das maschinell lesbar ist und somit automatisch verarbeitet werden kann. Die Zielsetzung dieser Gesetzesänderung ist es, die Rechnungsstellung effizienter, schneller und transparenter zu gestalten, indem manuelle Eingriffe reduziert und potenzielle Fehlerquellen minimiert werden.

Die Digitalisierung der Rechnungsstellung durch ZUGFeRD und X-Rechnung hat das Potenzial, den administrativen Aufwand erheblich zu verringern. Indem alle Rechnungsdaten elektronisch übermittelt und empfangen werden, lassen sich Prozesse wie die Rechnungsprüfung und -genehmigung automatisieren, was die Bearbeitungszeiten deutlich verkürzt. Diese Effizienzsteigerung kann zu signifikanten Kosteneinsparungen führen, insbesondere bei den Druck- und Versandkosten.

VORTEILE DER E-RECHNUNG



Vereinfachte Rechnungstellung

Das Format standardisiert den Prozess der Rechnungserstellung, wodurch weniger Fehler auftreten und der Aufwand für den Ersteller minimiert wird.



Verkürzte Bearbeitungszeiten

Die Automatisierung beschleunigt die Bearbeitungsprozesse, von der Genehmigung bis zur Zahlung.



Einsparungen

Die Digitalisierung reduziert die Kosten für Porto und Papier und unterstützt umweltfreundliche Geschäftspraktiken.



Flexibilität

E-Rechnungen können von überall aus bearbeitet werden, was sie ideal für mobiles Arbeiten macht.



Effizienzsteigerung

Die digitalen Prozesse führen zu einer schnelleren und fehlerfreieren Rechnungsverarbeitung.



WER MUSS **E-RECHNUNGEN** AUSSTELLEN UND EMPFANGEN?

In Deutschland sind Unternehmen verpflichtet, E-Rechnungen auszustellen und zu empfangen, abhängig von der Art der erbrachten Dienstleistung oder gelieferten Ware sowie dem Zeitpunkt der Leistungserbringung. Das bedeutet konkret:

Art der Leistung

Die Pflicht zur Ausstellung einer E-Rechnung gilt insbesondere für Geschäftsbeziehungen zwischen Unternehmen (B2B) und öffentlichen Auftraggebern (B2G). Das schließt alle Arten von Warenlieferungen und Dienstleistungen ein, die von einem Unternehmen an ein anderes Unternehmen oder an eine Behörde erbracht werden.

Zeitpunkt der Leistungserbringung

Entscheidend ist auch, wann die Leistung erbracht wurde. Die Verpflichtung zur E-Rechnung kann je nach gesetzlicher Regelung ab einem bestimmten Zeitpunkt greifen, ab dem alle Rechnungen elektronisch erstellt und übermittelt werden müssen.

Kurz gesagt, Firmen, die Dienstleistungen erbringen oder Waren liefern und diese an andere Unternehmen oder öffentliche Auftraggeber bereitstellen, müssen ihre Rechnungen elektronisch erstellen und empfangen können. Diese Maßnahme soll den Rechnungsprozess digitalisieren und standardisieren, um Effizienz und Transparenz zu verbessern.

Q

UNTERNEHMENSTYPEN, DIE ZUR E-RECHNUNG VERPFLICHTET SIND

Die Verpflichtung zur Ausstellung und Annahme von E-Rechnungen betrifft verschiedene Unternehmenstypen in Deutschland. Hier sind die wichtigsten Typen:

1

Großunternehmen

Große Unternehmen, die umfangreiche Waren- und Dienstleistungstransaktionen durchführen, sind verpflichtet, E-Rechnungen auszustellen und zu empfangen.

2

Kleine und mittlere Unternehmen (KMU)

Auch kleine und mittlere Unternehmen müssen E-Rechnungen ausstellen und empfangen, wenn sie Geschäfte mit anderen Unternehmen oder öffentlichen Auftraggebern tätigen.

3

Freelancer und Selbstständige

Freelancer und Selbstständige, die Dienstleistungen oder Waren an Unternehmen oder öffentliche Auftraggeber liefern, sind ebenfalls zur E-Rechnung verpflichtet.

4

Start-Ups

Start-ups, die in den B2B- oder B2G-Märkten tätig sind, müssen E-Rechnungen ausstellen und empfangen.

5

Öffentliche Auftraggeber

Behörden und öffentliche Institutionen sind verpflichtet, E-Rechnungen zu empfangen und oft auch zu versenden, um die Transparenz und Effizienz im öffentlichen Sektor zu erhöhen.

6

Non-Profit-Organisationen

Wenn Non-Profit-Organisationen Dienstleistungen oder Waren an Unternehmen oder öffentliche Auftraggeber verkaufen, müssen sie E-Rechnungen ausstellen.

Zusammengefasst:

B2B-Unternehmen: Alle Unternehmen, die Waren oder Dienstleistungen an andere Unternehmen verkaufen.

B2G-Unternehmen: Unternehmen, die Geschäfte mit der Regierung oder öffentlichen Einrichtungen tätigen.

Selbstständige und Freelancer: Personen, die Dienstleistungen an Unternehmen oder dem öffentlichen Sektor erbringen.

Öffentliche Einrichtungen und Behörden: Institutionen, die E-Rechnungen empfangen müssen.

Q

VERPFLICHTUNG ZUR AUSSTELLUNG VON E-RECHNUNGEN

E-Rechnungen müssen für Umsätze ausgestellt werden, die an einen im Inland ansässigen Unternehmer gerichtet sind. Es gibt jedoch drei Ausnahmen, bei denen auf die Ausstellung einer E-Rechnung verzichtet werden kann:

ÜBERGANGS- REGELUNGEN

Es gibt befristete Übergangsregelungen, um Unternehmen die Anpassung an die neuen Vorschriften zu erleichtern:

- Bis Ende 2026: Unternehmen dürfen weiterhin Papier- und PDF-Rechnungen ausstellen.
- Im Jahr 2027: Die Ausstellung von Papier- und PDF-Rechnungen ist nur noch zulässig, wenn der ausstellende Unternehmer im Jahr 2026 einen Umsatz von maximal 800.000 Euro (gemäß § 19 Abs. 3 UStG) erzielt hat.
- Spezielle Regelung für PDF-Rechnungen im EDI-Verfahren: Es gibt zusätzliche Übergangsbestimmungen für PDF-Rechnungen, die über das EDI-Verfahren (Electronic Data Interchange) verarbeitet werden.

VERPFLICHTUNG ZUR ANNAHME VON E-RECHNUNGEN

Ab dem Jahr 2025 sind alle Unternehmer verpflichtet, E-Rechnungen empfangen und verarbeiten zu können. Diese Verpflichtung gilt unabhängig davon, ob sie selbst E-Rechnungen ausstellen. Entscheidend ist hierbei, ob der leistende Unternehmer zur Ausstellung von E-Rechnungen verpflichtet ist.

„Mit der neuen Regelung ist klar, dass die E-Rechnung beispielsweise auch für Kleinunternehmen, pauschalierende Landwirte und Landwirtinnen sowie Selbstständige gilt“, erklärt Nadine Gerber, Steuerberaterin bei Ecovis in Falkenstein.

1

Kleinbetragsrechnungen

Rechnungen, deren Gesamtbetrag 250 Euro nicht übersteigt.

2

Fahrausweise

Diese sind ebenfalls von der Pflicht ausgenommen.

3

Bestimmte steuerfreie Umsätze

Umsätze, die nach § 4 Nr. 8 bis 29 des Umsatzsteuergesetzes (UStG) steuerfrei sind. Dazu gehört beispielsweise die steuerfreie Vermietung von Immobilien an andere Unternehmer (§ 4 Nr. 12 UStG).

Q

GIBT ES **AUSNAHMEN** VON DER PFLICHT ZUR AUSSTELLUNG DER E-RECHNUNG?

Ja, es gibt spezifische Ausnahmen von der Pflicht zur Ausstellung von E-Rechnungen. Diese Ausnahmen sind jedoch klar definiert und abschließend. Im Detail müssen keine E-Rechnungen erstellt werden für:

Kleinbetragsrechnungen

Rechnungen mit einem Gesamtbetrag von bis zu 250 Euro inklusive Mehrwertsteuer.

Fahrausweise

Tickets und Fahrscheine sind von der Pflicht ausgenommen.

Steuerfreie Umsätze gemäß § 4 Nr. 8 bis 29 UStG

Dies umfasst diverse steuerfreie Leistungen, wie beispielsweise die steuerfreie Vermietung von Immobilien an andere Unternehmer gemäß § 4 Nr. 12 UStG.



WARUM AGENTURSOFTWARE DIE IDEALE LÖSUNG IST:

Automatisierung und Effizienzsteigerung

Vollständige Automatisierung der Rechnungserstellung

Eine moderne Agentursoftware ermöglicht die automatische Generierung von E-Rechnungen im geforderten Format. Dieser Prozess reduziert manuelle Eingaben und beschleunigt den gesamten Rechnungszyklus, von der Erstellung bis zum Versand.

Beschleunigte Bearbeitungsprozesse

Durch die Automatisierung werden Routineaufgaben wie das Erfassen von Rechnungsdaten, die Validierung und der Versand erheblich schneller abgewickelt. Dies führt zu einer deutlichen Verkürzung der Durchlaufzeiten.

Sicherstellung von Compliance und Rechtssicherheit

Einhaltung aktueller gesetzlicher Vorgaben

Die Agentursoftware wird kontinuierlich aktualisiert, um sicherzustellen, dass alle Rechnungen den neuesten gesetzlichen Anforderungen entsprechen. Dies minimiert das Risiko von Rechtsverstößen und Bußgeldern.

Lückenlose Dokumentation

Die Software bietet umfassende Funktionen zur Dokumentation und Archivierung, die eine vollständige Nachverfolgbarkeit aller Rechnungen gewährleisten. Dies ist besonders nützlich für interne Audits und externe Prüfungen.

Reduzierung von Fehlern

Minimierung menschlicher Fehler

Durch die automatische Datenverarbeitung werden Fehler, die durch manuelle Eingaben entstehen können, drastisch reduziert. Dies sorgt für eine höhere Genauigkeit und Zuverlässigkeit der Rechnungsdaten.

Integrierte Validierungstools

Die Software prüft vor dem Versand alle Rechnungsdaten auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Dadurch wird sichergestellt, dass die Qualität und Genauigkeit der Rechnungen gewährleistet sind.



LEISTUNGEN VON QUOJOB

QuoJob ist die optimale Wahl für Agenturen, die auf der Suche nach einer effizienten Lösung zur Erstellung von E-Rechnungen sind. Durch seine umfassenden Funktionen in den Bereichen Agenturverwaltung, Buchhaltung, Controlling und digitale Rechnungsverarbeitung bietet QuoJob eine integrierte Plattform, die speziell auf die Anforderungen von Agenturen zugeschnitten ist. Hier sind die Gründe, warum QuoJob:

QuoJob erleichtert den Prozess der E-Rechnungsstellung weiter, indem es Nutzern ermöglicht, alle Rechnungen mit nur wenigen Klicks in das XML-Format umzuwandeln. Diese Funktionalität ist besonders wertvoll, da das XML-Format eine Schlüsselrolle in der standardisierten Übermittlung von E-Rechnungen spielt, insbesondere im Hinblick auf die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben. Diese effiziente Umwandlungsfunktion stellt sicher, dass Agenturen ohne umfangreiche technische Kenntnisse oder manuellen Aufwand ihre Rechnungen schnell und korrekt in ein konformes Format bringen können, das sowohl für den nationalen als auch internationalen Austausch geeignet ist. Dadurch wird der gesamte Rechnungsprozess nicht nur beschleunigt, sondern auch vereinfacht, was QuoJob zu einer umfassenden Lösung für die digitale Rechnungsverwaltung macht. In Kombination mit den bereits bestehenden Automatisierungs- und Verwaltungsfunktionen ermöglicht.

Darüber hinaus bietet QuoJob noch weitere Tools, die den Agenturalltag erleichtern können:



AGENTUR-VERWALTUNG

QuoJob ist eine umfassende Agenturverwaltungssoftware, die speziell auf die Bedürfnisse von Agenturen zugeschnitten ist. Mit einer Vielzahl an Modulen unterstützt QuoJob effiziente Prozesse in Bereichen wie Projektmanagement, CRM, Buchhaltung und Ressourcenplanung. Die Software ermöglicht es, Projekte strukturiert zu planen, umzusetzen und zu kontrollieren, was die Zusammenarbeit verbessert und fundierte Entscheidungen auf Basis aktueller Daten erleichtert. Durch die Integration von Echtzeit-Informationen und automatisierten Prozessen spart QuoJob Zeit und fördert das Wachstum. Darüber hinaus bietet QuoJob eine benutzerfreundliche Oberfläche, flexible Skalierbarkeit und robuste Sicherheitsfunktionen, um den spezifischen Anforderungen moderner Agenturen gerecht zu werden.



BUCHHALTUNG

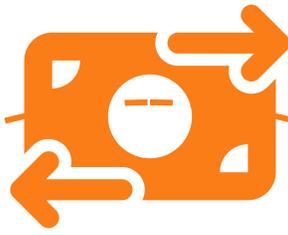
QuoJob verbessert die Buchhaltung durch Digitalisierung und Automatisierung, ideal für Agenturen. Die digitale Buchhaltung ermöglicht papierlose Prozesse, spart Zeit und steigert die Effizienz durch smarte Belegerfassung und Fehlervermeidung.

Mit der cloudbasierten Software behalten Nutzer den Überblick über alle Geschäftsvorfälle und können flexibel aus dem Homeoffice arbeiten. Angebote und Rechnungen werden automatisiert erstellt, mit individuellem Design versehen und der Status aller Aufträge zentral verwaltet. Dank integrierter Banking-Schnittstellen und einfacher Exportfunktionen sind Finanztransaktionen und Buchhaltungsaufgaben schnell und unkompliziert erledigt.



CONTROLLING-SOFTWARE

QuoJob bietet eine umfassende Controlling-Software, die essenziell für das Monitoring und die Optimierung der Unternehmenszahlen ist. Mit nur wenigen Klicks ermöglicht QuoJob den Zugriff auf wichtige Reportings, die alle Unternehmensbereiche abdecken, und erleichtert dadurch fundierte Entscheidungen. Die Software unterstützt effiziente Prozesse durch ein intuitives Projektmanagement-Tool, das Ressourcenplanung und Zeiterfassung integriert, was die Übersicht und die Kontrolle über alle Projekte und Mitarbeiter steigert. Zudem bietet QuoJob eine einfache Finanzverwaltung mit automatisierten Zahlungsprozessen und einer nahtlosen Integration in bestehende E-Banking-Systeme. Die intelligente Controlling-Software sorgt für eine klare Darstellung der Unternehmenskennzahlen und eine effiziente Projektabwicklung, um die Produktivität und das Wachstum der Agentur zu fördern.



DIGITALE RECHNUNGSVERARBEITUNG

QuoJob bietet eine digitale Lösung zur effizienten Verarbeitung von Eingangsrechnungen, die Zeit und Ressourcen spart, indem sie manuelle Schritte eliminiert. Die Software automatisiert den Rechnungsworkflow, reduziert Fehler durch Pflichtfelder und automatische Differenzprüfungen und ist direkt mit dem Online-Banking verbunden. Dank der zentralen Rechnungsfreigabe und smarten Filterfunktionen behalten Nutzer jederzeit den Überblick über offene Rechnungen und Zahlungsziele. Die digitale Rechnungsverarbeitung von QuoJob ist für Agenturen jeder Größe geeignet und unterstützt die Einhaltung internationaler Rechnungsstandards und Steuervorschriften. Mit dieser Lösung steigern Agenturen ihre Effizienz, Transparenz und Rechtssicherheit im Rechnungsprozess.

Mit QuoJob kannst du Eingangsrechnungen effizient digital erfassen und verarbeiten, was den Papierkram überflüssig macht und Workflows erheblich optimiert. Die Software ermöglicht eine schnelle und fehlerfreie Rechnungsbearbeitung durch automatisierte Prozesse und Pflichtfelder, die notwendige Eingaben sicherstellen. Rechnungen können zentral geprüft, freigegeben und dank der Schnittstelle zum Online-Banking einfach bezahlt werden. Alle Rechnungsinformationen sind an einem Ort gebündelt, was die Suche erleichtert und die Kontrolle über Zahlungsziele verbessert. Diese Lösung ist ideal für Agenturen jeder Größe, spart Zeit und Kosten, erhöht die Transparenz und ist vollständig DSGVO-konform.

Durch die Nutzung von QuoJob können Agenturen nicht nur ihre internen Abläufe verbessern, sondern auch sicherstellen, dass sie die regulatorischen Anforderungen für E-Rechnungen einhalten. Die Software bietet eine robuste, benutzerfreundliche und skalierbare Lösung, die Agenturen dabei unterstützt, ihre Effizienz zu steigern und sich auf das Wachstum ihres Geschäfts zu konzentrieren.